

Na osnovu člana 64. stav 5. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", broj 36/09),
Ministar životne sredine i prostornog planiranja donosi

Pravilnik o sadržini i izgledu dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada

*Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br.
96/2009 od 23.11.2009. godine.*

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i izgled dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada.

Član 2.

Sadržina dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada data je na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 110-00-00143/2009-05

U Beogradu, 16. novembra 2009. godine

Ministar,
dr **Oliver Dulić**, s.r.

Obrazac

[Nadležni organ]

Broj []

Datum []

Na osnovu čl. 60. i 64. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", broj 36/09) i člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01), a rešavajući o zahtevu operatera postrojenja [] za izdavanje dozvole za [], broj [], od [] godine, [] donosi

REŠENJE

o izdavanju dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada

1. Izdaje se dozvola za [] reg. broj [] operateru postrojenja [], iz [], za rad celokupnog/dela postrojenja [] i obavljanje delatnosti [], na lokaciji [], u [] i utvrđuje sledeće, i to:

A. OPŠTI PODACI

- 1) Opšti podaci o dozvoli
- 2) Opšti podaci o postrojenju
- 3) Napomene o poverljivosti podataka i informacija

B. DELATNOST ZA KOJU JE ZAHTEV PODNET I OCENA ZAHTEVA

- 1) Kratak opis delatnosti za koju je zahtev podnet
- 2) Opis lokacije na kojoj se delatnost obavlja
- 3) Postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti
- 4) Glavni uticaji na životnu sredinu
- 5) Komentari/mišljenja

(1) Organa lokalne samouprave (opština/grad)

(2) Predstavnik zainteresovane javnosti

V. USLOVI ZA RAD POSTROJENJA

1) Važnost dozvole i rok za podnošenje zahteva za obnavljanje i/ili reviziju uslova u dozvoli

(1) Važnost dozvole

(2) Rok za podnošenje zahteva za obnavljanje i/ili reviziju uslova u dozvoli

2) Rad i upravljanje postrojenjem

(1) Rad i upravljanje

(2) Radno vreme

(3) Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u postrojenju

(4) Uslovi za upravljanje zaštitom životne sredine

3) Lokacija postrojenja i infrastruktura

(1) Tabla sa podacima o operateru postrojenja

(2) Obezbeđenje lokacije

(3) Pristup lokaciji, saobraćajna infrastruktura

(putevi do postrojenja i na lokaciji)

(4) Prostor za čuvanje dokumentacije o lokaciji i mestu gde se vodi evidencija o upravljanju otpadom

(5) Promena lokacije (mobilno postrojenje)

4) Upravljanje otpadom

(1) Proizvodnja otpada

(2) Prijem otpada na lokaciji i istovar

(3) Raznošenje i odvoženje otpada

(4) Identifikacija otpada prema vrsti, količini i svojstvima

(5) Sirovine, pomoćni materijali, voda, energija i dr.

(6) Privremeno skladištenje otpada

- Mesto namenjeno skladištenju, transfer stanica i način skladištenja

- Kapacitet postrojenja za skladištenje otpada

- Vrsta i količina otpada prema poreklu i opasnim karakteristikama (opasan, neopasan i komunalni otpad)

(7) Prevoz otpada

(8) Tretman otpada

- Fizički

- Mehanički

- Hemijski

- Biološki

- Termički tretman

- Ponovno iskorišćenje

- Reciklaža

- Kapacitet postrojenja za tretman otpada

- Metode i tehnologije koje će se koristiti

- Podaci o opremi i uređajima koji će se koristiti

- Vrsta i količina otpada prema poreklu i opasnim karakteristikama (opasan, neopasan i komunalni otpad)

(9) Odlaganje otpada

- Klasa deponije (za inertni, opasni ili neopasni otpad)

- Procedura za prijem otpada

- Ukupan kapacitet deponije

- Operativni plan sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije

- Plan za zatvaranje i rekultivaciju
 - Finansijske ili odgovarajuće osiguranje za pokriće troškova rada postrojenja, odnosno za slučaj udesa ili štete prčinjene trećim licima
 - (10) Kontrola otpada i mere
 - (11) Uzorkovanje otpada
 - 5) Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja
 - (1) Granične vrednosti emisija (vazduh, voda, buka)
 - (2) Koncentracija zagađujućih materija u vazduhu i vodi i uticaj na njihov kvalitet
 - (3) Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja
 - (4) Monitoring (kontrola i merenje)
 - 6) Sprečavanje udesa i odgovor na udes
 - (1) Izveštavanje u slučaju udesa
 - 7) Nestabilni (prelazni) načini rada
 - (1) Početak rada postrojenja ako postoji rizik po životne sredinu
 - (2) Defekti curenja
 - (3) Trenutno zaustavljanje rada postrojenja
 - (4) Obustava rada
 - 8) Definitivni prestanak rada postrojenja ili njegovih delova
 - 9) Izveštavanje
 - (1) Dokumentovanje i učestalost izveštavanja
 - (2) Institucije kojima se dostavljaju izveštaji
 - 10) Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtev zasniva
2. Troškove postupka izdavanja dozvole u iznosu od [_____] dinara snosi operater postrojenja.

O b r a z l o ž e n j e

[Navesti osnovne podatke iz zahteva operatera postrojenja, sprovedenom postupku izdavanja dozvole, učešću organa, organizacija i zainteresovane javnosti, kao i odlučne činjenice i razloge za donošenje rešenja.]

Pravna pouka: Protiv ovog rešenja operater može izjaviti žalbu [nadležni organ] u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

Ovlašćeno lice

Ime i prezime

M.P.

Potpis

Dostavljeno:

- operateru postrojenja,
- u registar izdatih dozvola,
- nadležnom inspekcijском organu,
- arhivi.